



Приложение №1  
к Приказу № 393 от 07.06.22

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий директор  
АО «Морской порт Санкт-Петербург»  
А.Н. Ярославцев

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЙНЫХ СЪЕМОК  
на объектах, принадлежащих АО «Морской порт Санкт-Петербург»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения медийных съёмок на объектах, принадлежащих АО «Морской порт Санкт-Петербург» (далее – Общество).

1.2. Медийные съёмки подразделяются на плановые и оперативные.

1.2.1. Плановые съёмки требуют проведения предварительных подготовительных работ на объектах Общества; целью съёмок является создание телевизионных программ, репортажей, документальных и телевизионных фильмов, рекламных роликов, фотографий, слайдов и т.п.

1.2.2. Оперативные съёмки не требуют предварительной подготовки объектов; целью съёмок является создание информационных новостных сюжетов, фоторепортажей о работе Общества, оперативной ситуации в порту.

1.2.3. Все съёмки, осуществляемые в целях освещения работы АО «Морской порт Санкт-Петербург» и/или формирования положительного имиджа Общества, производятся на некоммерческой основе. В иных случаях, если медийный продукт изготавливается в интересах Компании-заявителя, съёмки производятся на коммерческой основе с заключением договора возмездного оказания услуг между АО «Морской порт Санкт-Петербург» и Компанией-заявителем, либо на основании выставленного счета АО «Морской порт Санкт-Петербург».

1.3. Все виды медийных съёмок, осуществляемые сторонними организациями – рекламными агентствами и творческими объединениями – по заказу или в интересах АО «Морской порт Санкт-Петербург» на базе имущественного комплекса Общества в целях подготовки фото-, видеоматериалов и слайдов для использования в рекламных и презентационных проектах Общества с передачей/приобретением эксклюзивных прав на отснятые материалы, проводятся без оплаты со стороны сторонних организаций.

1.4. До начала медийных съёмок все лица, задействованные в съёмках и организации съёмочного процесса, должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в управлении производственной безопасности АО «Морской порт Санкт-Петербург» и ознакомиться с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры АО «Морской порт Санкт-Петербург», утверждённой приказом №125 от 16 февраля 2022 года.



1.5. Все медийные съёмки на территории АО «Морской порт Санкт-Петербург» проводятся при участии и координации управления по связям с общественностью (далее – УСО) Общества на основе документов, представленных Компанией-заявителем (п.п. 2.2, 2.3), и устного/письменного согласования проведения съёмок управляющим директором Общества.

1.6. Процесс осуществления медийных съёмок происходит согласно приказам №1159 от 16 сентября 2015 года «О правилах проведения фото- и видеосъёмки на объектах транспортной инфраструктуры ОАО «Морской порт Санкт-Петербург», №1062 от 12 ноября 2019 года «О мерах пожарной безопасности в АО «Морской порт СПб» и №708 от 21 июля 2016 года «Об утверждении и организации мест для курения табачных изделий и электронных сигарет, на территории и на объектах Общества» и согласно Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах транспортной инфраструктуры АО «Морской порт Санкт-Петербург», утверждённой приказом №125 от 16 февраля 2022 года.

1.7. Компания-заявитель обязана выполнять установленные на территории Общества требования Администрации морских портов Балтийского моря, органов пограничного и таможенного контроля, а также норм законодательства РФ по охране труда, об охране окружающей среды, общественного порядка, правил дорожного движения, (документы размещены на сайте Общества по адресу: [www.seaport.spb.ru](http://www.seaport.spb.ru)), а также соблюдать требования, установленные Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

1.8. Компания-заявитель несёт ответственность за соблюдение членами съёмочной группы требований режима пребывания на территории порта и всем финансовым рискам, связанным с возможным нанесением ущерба инфраструктуре порта.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЙНЫХ СЪЁМОК**

2.1. Документы на проведение медийных съёмок направляются юридическими и физическими лицами в УСО Общества.

2.1.1. Координаты УСО для подачи заявки на проведение медийных съёмок: +7 (812) 714-92-19, [press@seaport.spb.ru](mailto:press@seaport.spb.ru)

2.1.2. В случае поступления заявки на проведение медийных съёмок на иные адреса корпоративной почты Общества информация перенаправляется в УСО.

2.2. Первоначально Компания-заявитель подаёт в УСО Общества на рассмотрение официальное информационное письмо-запрос на бланке организации (для юридических лиц), подписанное руководителем. В письме указываются: цель съёмки, тема сюжета (сценарий), планируемые дата, время и продолжительность съёмки, указание предпочтительных мест и объектов, необходимых для медийной съёмки, контактные данные ответственного лица, примерное количество участников съёмочной группы.

2.3. В случае одобрения информационного письма-запроса со стороны Общества Компания-заявитель:

2.3.1. Оформляет заявку на проход/проезд в порт через онлайн-сервис «Конверста» (<https://konversta.com/ru/seaportspb/profile/login>).

2.3.2. Оформляет список аппаратуры, необходимой для проведения медийных съёмок (Приложение 1).



2.3.3. Оформляет заявку на разрешение и проведение фото- и видеосъёмки на территории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» с целью создания репортажей, фильмов и т.п. (Приложение 2).

2.3.4. Предоставляет оформленные и подписанные руководителем Компании-заявителя оригиналы документов (Приложения №№1,2) в УСО Общества на согласование по адресу: Россия, 198035, Санкт-Петербург, Межевой канал, д.5, лит. А-А1, оф. 203.

2.4. После согласования документов в АО «Морской порт Санкт-Петербург» Компания-заявитель согласовывает заявку на разрешение и проведение фото- и видеосъёмки (Приложение №2) с Капитаном морского порта Большой порт Санкт-Петербург (Гапсальская ул., д. 10), Отрядом Пограничного Контроля Санкт-Петербурга (СПб, ул. Калинина, д. 34) и таможенным постом «Лесной порт» (О. Вольный д. 1 лит. В).

2.5. В отдельных случаях согласование с вышеуказанными контрольными (надзорными) органами осуществляется через АО «Морской порт Санкт-Петербург». Полный пакет документов на проведение медийных съёмок подаётся в УСО Общества не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого начала съёмочного процесса.

2.6. Пакет документов на проведение медийных съёмок от иностранных организаций/физических лиц и российских компаний, в списках которых присутствуют иностранные физические лица, подаётся с приложением копий рабочих виз; копий миграционных карт.

2.7. С целью заключения договора возмездного оказания услуг между Обществом и Компанией-заявителем после согласования пакета документов на медийные съёмки Компания-заявитель обязана предоставить следующие сведения для составления договора:

- копию Устава, либо иного документа, на основании которого осуществляется деятельность;
- лицензию на право осуществления соответствующего вида деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- карту постановки на налоговый учет и информационное письмо Госкомстата об учёте в Едином государственном регистре предприятий и организаций;
- банковские реквизиты заявителя;
- фактический и юридический адрес компании;
- ФИО лица, на имя которого заключается договор и основания его действия от имени компании (Устав, № доверенности).

Начальник управления  
по связям с общественностью



Д.А. Воробьев

